



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Сорок дев'ята сесія сьомого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення
про Комунальний заклад
«Молодіжний центр «Смарт»
Слобожанської селищної ради
у новій редакції

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 20.12.2017р. №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», Постанови Кабінету Міністрів України від 20.03.2019р. №246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», рішенням Слобожанської селищної ради від 18 червня 2020 року 2636-47/VII «Про затвердження структури апарату виконавчого комітету Слобожанської селищної ради» враховуючи висновки постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про комунальний заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради у новій редакції (додається).
2. Директору комунального закладу «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради здійснити його державну реєстрацію у відповідних органах згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА
Згідно:
Секретар селищної ради

І. КАМІНСЬКИЙ
Л.Лагода

с/мт Слобожанське
15 жовтня 2020 року
2867-49/VII

Додаток
до рішення 49 сесії VII скликання
Слобожанської селищної ради
від 15.10.2020 року № 2867-49/VII

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МОЛОДІЖНИЙ ЦЕНТР «Смарт»
СЛОБОЖАНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
у новій редакції

I. ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Комунальний Заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради (далі — Центр) — бюджетна установа, що утворюється для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді Слобожанської громади.

1.2. Центр у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, Постановою Кабінету Міністрів України від 20.12.2017р. №1014 «Про затвердження типових положень про молодіжний центр та про експертну раду при молодіжному центрі», Постановою Кабінету Міністрів України від 20.03.2019р. №246 «Про утворення державної установи «Всеукраїнський молодіжний центр» та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», Законами України «Про засади державної регіональної політики», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів», «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», постановами Кабінету Міністрів України від 20.12.2017, рішеннями Слобожанської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Слобожанського селищного голови та положенням про центр.

1.3. Найменування: Комунальний Заклад «Молодіжний центр «Смарт» Слобожанської селищної ради.

Скорочено: КЗ «МЦ «Смарт» ССР

1.4. Юридична адреса закладу: 52005, Дніпропетровська область, Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Теплична, 23

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України, штампами та печатками зі своїм найменуванням і символікою, а також здійснює їх використання та забезпечує захист відповідно до закону.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Центру є сприяння:

соціалізації та самореалізації молоді;

інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу;

національно-патріотичному вихованню молоді;

популяризації здорового способу життя молоді;

працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

взаємодії місцевої влади з бізнесом та громадськістю громади;

надання інформаційно-консультативних послуг;

забезпеченню громадянської освіти молоді та розвитку волонтерства;

підвищенню рівня мобільності молоді.

2.2. Засновником Центру є Слобожанська селищна рада Дніпровського району Дніпропетровської області (далі - Засновник).

2.3. Центр має право, за погодженням з Засновником Центру, створити Редакцію для ведення інформаційної, виробничої та комерційної діяльності, у тому числі для підготовки та випуску друкованих видань (газет, брошур, буклетів, листівок, поліграфічної продукції тощо) щодо висвітлення діяльності виконавчих органів Слобожанської селищної ради та створення позитивного іміджу громади.

Друковані видання виходять на території Слобожанської селищної територіальної громади та поширюються серед мешканців громади.

У своїй діяльності Редакція Центру незалежна від політичних партій та громадських організацій, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. Принципи редакційної політики: забезпечити баланс між правом газети на свободу висловлювань та інформації і її відповідальністю перед суспільством.

Принципи редакційної політики щодо точності, збалансованості, об'єктивності та неупередженості поширюваної інформації мають відповідати чинному законодавству України.

2.4. Положення, відповідно до якого Центр здійснює свою діяльність, затверджується рішенням Засновника.

ІІІ. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ПРАВА ЦЕНТРУ

3.1. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів:

3.1.1. повага до прав людини - визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій;

3.1.2. рівність, відкритість та доступність - запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, проведення заходів для молоді у зручний час;

3.1.3. добровільна участь у діяльності Центру;

3.1.4. активна участь молоді - залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності Центру;

3.1.5. ціннісно-орієнтована освіта - сприяння національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту;

3.1.6. різноспрямованість соціального впливу - забезпечення індивідуального розвитку та становлення молоді як активного соціального суб'єкта;

3.1.7. участь у формуванні та реалізації державної політики в молодіжній сфері — популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному і місцевому рівні;

3.1.8. розвиток знань та освітніх інновацій — інновації в роботі з молоддю та формування знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

3.2. Основними завданнями Центру є:

3.2.1. утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді сімейних, національних і загальнолюдських цінностей;

3.2.2. популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу;

3.2.3. створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та лідерських якостей у молоді;

3.2.4. популяризація здорового способу життя молоді;

3.2.5. сприяння працевлаштуванню молоді та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву;

3.2.6. забезпечення розвитку міжнародного молодіжного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

3.2.7. залучення потенціалу територіальної громади до реалізації молодіжної політики.

3.2.8. Надання організаційної підтримки і координація зусиль, спрямованих на розробку та впровадження Стратегії розвитку Слобожанської селищної територіальної громади (далі – Стратегія розвитку громади) та плану заходів з його реалізації шляхом можливого створення на базі Центру напрямку місцевого розвитку.

3.2.9. Організація відбору проектів для впровадження їх на підприємствах, установах (зкладах, організаціях) комунальної власності громади.

3.2.10. Участь в організації роботи з розробки та здійсненні комплексу заходів з передінвестиційного характеру; розробки інвестиційних проектів; консультаційний супровід реалізації проектів.

3.2.11. Організація та проведення досліджень, у тому числі маркетингових, соціологічних для визначення громадської думки, перспектив розвитку громади та окремих сфер діяльності.

3.2.12. Організація та проведення навчань для представників підприємств та установ (закладів, організацій) комунальної форми власності; малого і середнього підприємництва та підприємців-початківців; молоді, інших зацікавлених груп.

3.2.13. Представлення громади на форумах, конференціях, виставках, семінарах в Україні та за кордоном.

3.2.14. Залучення зовнішніх досвіду/знань і коштів для фінансування реалізації Стратегії розвитку громади та інвестиційних проектів.

3.2.15. Участь у розробленні та здійсненні комплексу заходів організаційного, фінансового, економічного і правового характеру з метою забезпечення розвитку підприємництва, підтримки малого та середнього бізнесу в інноваційній діяльності.

3.2.16. Здійснення видавничої діяльності освітнього, консультаційного та просвітницького характеру, у тому числі із залученням інших друкованих засобів масової інформації.

3.3. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

3.3.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції; замовляє видавничу продукцію; вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

3.3.3. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді.

3.3.4. Проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час, молодіжному підприємництву.

3.3.5. Взаємодіє із структурними підрозділами Слобожанської селищної ради та її виконавчими органами, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

3.3.6. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

3.3.7. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації політики у молодіжній сфері.

3.3.8. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами різних рівнів.

3.4. Центр має право:

3.4.1. Самостійно визначати форми та методи діяльності, планувати свою роботу, визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до законодавства.

3.4.2. Взаємодіяти з органами виконавчої влади, їх консультативно-дорадчими органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, іншими юридичними та фізичними особами.

3.4.3. Отримувати в установленому законом порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

3.4.4. В установленому законодавством порядку придбавати, орендувати і відчужувати необхідне для провадження своєї діяльності майно, укладати договори, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.4.5. Вносити за погодженням із Засновником пропозиції органам державної влади та органам місцевого самоврядування стосовно діяльності Центру.

3.4.6. Здійснювати обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

3.4.7. Здійснювати міжнародне співробітництво з питань реалізації державної політики в молодіжній сфері.

3.5. Редакція Центру може виконувати функції:

3.5.1. Підготовка матеріалів до друку та випуск газети в друкованому вигляді.

3.5.2. Збір, зберігання, аналіз, підготовка і редагування громадсько-публіцистичних та інформаційних матеріалів для використання їх при виданні газети.

3.5.3. Поширення актуальної, об'єктивної інформації про події громадсько-політичного життя громади.

3.5.4. Публікація листів та дописів мешканців громади, посадових осіб, установ, організацій та підприємств усіх форм власності.

3.5.5. Публікація роз'яснень рішень органів державної влади та місцевого самоврядування.

3.5.6. Сприяння співробітництву в галузі масової інформації з об'єднаннями громадян, установами, організаціями, підприємствами всіх форм власності та окремими громадянами на підставі договірних умов.

3.5.7. Публікація нормативних актів органу місцевого самоврядування та виконавчої влади, у тому числі регуляторних актів, з метою їх обговорення.

3.5.8. Інформування читачів про діяльність Слобожанської селищної ради, у тому числі на договірних (комерційних) умовах, про діяльність інших органів місцевого самоврядування тощо.

3.5.9. Надання різноманітної інформації для задоволення інтересів і потреб суспільства.

3.5.10. Видання тематичних додатків, вкладень до газети та іншої друкованої продукції.

Редакція Центру має право:

3.6.1. Одержувати в установленому порядку від виконавчих органів Слобожанської селищної ради, підприємств, установ та організацій будь-якої форми власності інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань.

3.6.2. Купувати, продавати інформацію та проводити обмін нею.

3.6.3. Самостійно визначати обсяг і ціну одного примірника газети та додатків до неї.

3.6.4. Самостійно визначати вартість друкованої площі для надання інформаційних та рекламних послуг Редакції, виходячи із середньозваженого показника вартості та зміни цін на ринку послуг з видавництва газети.

3.6.5. Визначати в установленому порядку розмір коштів, що спрямовуються на виробничий і соціальний розвиток Редакції, оплату праці її працівників.

3.6.6. Редакція залишає за собою право розширювати перелік видів власної діяльності.

3.6.7. Редакція самостійна у всіх видах відносин, пов'язаних із здійсненням її прав і обов'язків. Втручання в діяльність Редакції поза межами, визначеними законодавством України, забороняється.

3.6.8. Рукописи авторів не рецензувати і не повертати.

3.6.9. Не публікувати листи громадян і не давати на них відповіді, якщо вважає їх несуттєвими, неактуальними, або вони надійшли як анонімні.

3.6.10. Не публікувати листи та дописи, які посягають на честь і гідність громадян, втручаються у їхнє особисте життя без їх згоди або згоди їхніх представників.

3.6.11. Приймати, готувати та публікувати матеріали рекламного характеру.

3.6.12. Розповсюджувати друковані видання.

3.6.13. Вступати в договірні відносини з установами, організаціями та підприємствами всіх форм власності, партійними і громадськими організаціями та громадянами щодо публікації замовлених ними матеріалів інформаційного та рекламного характеру.

3.6.14. Займатися будь-якими видами господарської діяльності, які не заборонені чинним законодавством України та відповідають завданням її діяльності.

3.6.15. Відповідальність за точність і достовірність фактів покладати на автора публікації.

IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

4.1. Центр підпорядковується відділу культури, молоді, спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.2. Безпосереднє керівництво Центру здійснює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади за розпорядженням Слобожанського селищного голови.

4.3. Директор Центру:

4.3.1. організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань;

4.3.2. затверджує організаційну структуру Центру, посадові інструкції працівників Центру, а також правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

4.3.3. розробляє штатний розпис та подає його на затвердження в установленому законодавством порядку;

4.3.4. в установленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Центру, здійснює контроль за виконанням працівниками покладених на них обов'язків;

4.3.5. видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання;

4.3.6. укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

4.3.7. розпоряджається за згодою Засновника коштами та майном відповідно до законодавства;

4.3.8. відкриває і закриває рахунки Центру в органах Казначейства, установах банків;

4.3.9. розробляє і подає на затвердження до відділу культури, молоді та спорту виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, плани роботи Центру і звіти про їх виконання;

4.3.10. на вимогу експертної ради, у разі її створення при Центрі, надає інформацію про діяльність Центру;

4.3.11. організовує ведення бухгалтерського обліку та звітності Центру;

4.3.12. організовує планування видатків, необхідних для провадження діяльності Центру, звітує про їх здійснення;

4.3.12. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.4. Директор Центру підзвітний та підконтрольний Слобожанському селищному голові та відділу культури, молоді та спорту та інформаційної політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

4.5. З метою сприяння участі громадськості, зокрема молоді, у забезпеченні ефективної діяльності Центру, при Центрі може утворюватися консультативно-дорадчий орган - експертна рада, яка діє відповідно до положення про експертну раду, затвердженого Засновником.

V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

5.1. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відповідні рахунки в органах Казначейства, установах банків, печатку та бланк із своїм найменуванням, а також власну символіку.

5.2. Центр володіє майном, орендованим або придбаним за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

5.3. Фінансове забезпечення центру здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр може надавати платні послуги в установленому законодавством порядку.

5.4. Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.

5.5. Центр веде бухгалтерський облік, статистичну та іншу звітність в установленому порядку.

5.6. Центр через власний веб-ресурс (в разі його відсутності - через веб-ресурс Слобожанської селищної ради) оприлюднює інформацію про майно, кошти та напрями їх використання не менш як один раз на рік.

5.7. Діяльність центру може бути припинена в результаті його реорганізації або ліквідації в установленому законодавством порядку.

VI. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ЦЕНТРУ

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає засновник . реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною засновником а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії(ліквідатора) до неї переходять повноваження щодо управління центром.

6.2. Ліквідаційна комісія (ліквідатор) оцінює наявне майно Центру його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і передає його засновнику на збереження. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органу управління та інших пов'язаних з ними осіб.

6.3. У випадку реорганізації права та обов'язки центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

6.4. Ліквідація Центру відбувається у нормах позбавлення його статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або засновником.

6.5. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється згідно з чинним законодавством.

6.6. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, приєднання, поділ або перетворення).

VII. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ПОЛОЖЕННЯ ЦЕНТРУ

7.1. Зміни та доповнення до цього положення підлягають затвердженню засновником та підлягають державній реєстрації.

Секретар селищної ради

Л.Лагода